

**AKIŞ ASANSÖR MAKİNE MOTOR
DÖKÜM SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
POLÍTICA DE TRATAMENTO E
PROTEÇÃO DE DADOS
PESSOAIS**

ÍNDICE

1. DEFINIÇÕES E ABREVIATURAS	3
2. FINALIDADE.....	4
3. ÂMBITO DE APLICAÇÃO	4
4. TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS.....	5
A- PRINCÍPIOS DO TRATAMENTO.....	5
B- CONDIÇÕES DO TRATAMENTO.....	5
C- CATEGORIAS ESPECIAIS DE DADOS PESSOAIS	6
D- INFORMAÇÃO AOS TITULARES	6
E- CATEGORIAS DE TITULARES.....	7
F- FINALIDADES DO TRATAMENTO.....	7
G- DURAÇÃO DO TRATAMENTO.....	8
5. TRANSMISSÃO DE DADOS PESSOAIS	9
A- PRINCÍPIOS DA TRANSMISSÃO	9
B- DESTINATÁRIOS E FINALIDADES DA TRANSMISSÃO	10
6. DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS	11
A- DIREITOS	11
B- EXERCÍCIO DOS DIREITOS	11
C- RESPOSTA AOS PEDIDOS	12
7. SEGURANÇA DOS DADOS PESSOAIS	12
A- MEDIDAS TÉCNICAS	12
B- MEDIDAS ORGANIZATIVAS	14
8. ELIMINAÇÃO DE DADOS PESSOAIS	15
A- MOTIVOS PARA A ELIMINAÇÃO.....	15
B- MODALIDADES DE ELIMINAÇÃO	15
9. PUBLICAÇÃO E CONSERVAÇÃO DA POLÍTICA, ENTRADA EM VIGOR E ATUALIZAÇÕES	16

1. DEFINIÇÕES E ABREVIATURAS

Grupo de destinatários: Categoria de pessoas singulares ou coletivas a quem o responsável pelo tratamento transmite dados pessoais.

Inventário: O inventário das operações de tratamento de dados pessoais.

Lei relevante: Lei n.º 5378 relativa às pessoas com deficiência.

Utilizador autorizado: Pessoas que tratam dados pessoais no âmbito da organização do responsável pelo tratamento ou de acordo com a autoridade e as instruções concedidas por este, excluindo as pessoas ou entidades responsáveis pelo armazenamento técnico, proteção e segurança dos dados.

Eliminação: Apagamento, destruição ou anonimização de dados pessoais.

Lei de Saúde e Segurança no Trabalho: A lei relativa à saúde e segurança no trabalho.

Lei: Lei n.º 6698 sobre a Proteção de Dados Pessoais.

Suporte de armazenamento: Qualquer meio que contenha dados pessoais tratados de forma total ou parcialmente automatizada ou de forma não automatizada, desde que integrados num sistema de registo de dados.

Inventário de tratamento: Registo em que os responsáveis pelo tratamento documentam as atividades de tratamento ligadas aos processos comerciais, bem como as finalidades do tratamento, categorias de dados, grupos de destinatários e categorias de titulares dos dados.

Conselho: Conselho de Proteção de Dados Pessoais.

Autoridade: Autoridade de Proteção de Dados Pessoais.

Categorias especiais de dados pessoais: Dados relativos à raça, origem étnica, opiniões políticas, convicções filosóficas, religião, confissão ou outras crenças, aparência e vestuário, filiação em associações, fundações ou sindicatos, saúde, vida sexual, condenações penais e medidas de segurança, bem como dados biométricos e genéticos.

Eliminação periódica: Apagamento, destruição ou anonimização efetuados oficiosamente nos intervalos recorrentes previstos na política de conservação e eliminação quando deixarem de existir todos os fundamentos legais do tratamento. Nesta política, correspondem aos meses de junho e dezembro.

Política: Política de Tratamento e Proteção de Dados Pessoais da Akış Asansör Makine Motor Döküm San. Tic. Ltd. Şti.

Registo: Registo dos Responsáveis pelo Tratamento mantido pela Presidência da Autoridade de Proteção de Dados Pessoais.

Sistema de registo de dados: Sistema em que os dados pessoais são estruturados e tratados segundo determinados critérios.

Responsável pelo tratamento: Pessoa singular ou coletiva que determina as finalidades e os meios do tratamento de dados pessoais e é responsável pela instalação e gestão do sistema de registo de dados.

Akış Asansör: Akış Asansör Makine Motor Döküm San. Tic. Ltd. Şti. (responsável pelo tratamento)

Empresa: Akış Asansör Makine Motor Döküm San. Tic. Ltd. Şti. (responsável pelo tratamento)

2. FINALIDADE

A Política de Tratamento e Proteção de Dados Pessoais da Akış Asansör Makine Motor Döküm San. Tic. Ltd. Şti. estabelece os procedimentos e princípios das operações de tratamento e das medidas de proteção adotadas pela Akış Asansör.

Em conformidade com os princípios legais, a Akış Asansör dá prioridade ao tratamento dos dados pessoais de trabalhadores, candidatos a emprego, fornecedores de serviços e produtos, clientes, visitantes e outros terceiros de acordo com a Constituição da República da Türkiye, as convenções internacionais, a Lei n.º 6698 sobre a Proteção de Dados Pessoais (a «Lei») e demais legislação aplicável, permitindo aos titulares exercer eficazmente os seus direitos.

A Akış Asansör trata e protege os dados pessoais de acordo com a política estabelecida para esse fim.

3. ÂMBITO DE APLICAÇÃO

A Política de Tratamento e Proteção de Dados Pessoais da Akış Asansör Makine Motor Döküm San. Tic. Ltd. Şti. (doravante «Política») aplica-se aos departamentos e trabalhadores da Akış Asansör que tratam dados pessoais, aos parceiros comerciais com quem os dados são partilhados, às pessoas singulares e coletivas a quem são adquiridos bens ou serviços, bem como a terceiros, organismos públicos e pessoas singulares e coletivas legalmente autorizadas.

Esta Política abrange as medidas de proteção associadas a todas as atividades de tratamento da Akış Asansör e aplica-se a qualquer modalidade de tratamento.

Caso a legislação aplicável seja alterada ou atualizada, a Akış Asansör adaptará esta Política em conformidade e publicará a versão atualizada nesta secção do seu sítio Web.

Caso surja um impedimento legal ou uma incompatibilidade na aplicação desta Política, ou se uma nova regulamentação exigir a sua atualização, a Akış Asansör poderá redefinir, alterar e atualizar a Política e a respetiva aplicação.

4. TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

A- PRINCÍPIOS DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

A nossa empresa observa os seguintes princípios gerais na proteção dos dados pessoais:

- Tratamento lícito, leal e transparente, em conformidade com a boa-fé.
- Exatidão dos dados e, quando necessário, atualização.
- Tratamento para finalidades determinadas, explícitas e legítimas.
- Limitação às finalidades e ao que seja necessário e proporcional.
- Conservação apenas durante o prazo previsto na lei ou necessário para a finalidade do tratamento.

B- CONDIÇÕES PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

- *Consentimento explícito do titular dos dados*

Uma das condições para o tratamento de dados pessoais é o consentimento explícito do titular dos dados. Este deve referir-se a uma situação específica, ser informado e prestado livremente.

Quando se verificar uma das condições de tratamento abaixo indicadas, os dados pessoais poderão ser tratados sem o consentimento explícito do titular.

- *Previsão legal expressa*

Esta condição verifica-se quando o tratamento de dados pessoais estiver expressamente previsto na lei, ou seja, quando a legislação aplicável contiver uma disposição expressa nesse sentido.

- *Impossibilidade factual de obter o consentimento explícito*

Os dados pessoais poderão ser tratados e/ou transmitidos quando tal for necessário para proteger a vida ou a integridade física de uma pessoa que não possa manifestar o seu consentimento por impossibilidade factual ou cujo consentimento não seja juridicamente válido, ou para proteger outra pessoa.

- *Relação direta com a celebração ou execução de um contrato*

Esta condição pode verificar-se quando o tratamento for necessário para a celebração ou execução de um contrato em que o titular dos dados seja parte e estiver diretamente relacionado com esse contrato.

- *Cumprimento de uma obrigação legal da empresa*

Os dados pessoais poderão ser tratados na medida do necessário para cumprir as obrigações legais da nossa empresa.

- *Divulgação dos dados pessoais pelo próprio titular*

Se o titular dos dados tiver tornado públicos os seus dados pessoais, estes só poderão ser tratados para a finalidade dessa divulgação.

- *Necessidade do tratamento para a constituição ou proteção de um direito*

Os dados pessoais poderão ser tratados quando tal for necessário para constituir, exercer ou proteger um direito.

- *Necessidade do tratamento para os interesses legítimos da nossa empresa*

Os dados pessoais poderão ser tratados na medida do necessário para prosseguir os interesses legítimos da nossa empresa, desde que os direitos e liberdades fundamentais do titular não sejam prejudicados.

C- CONDIÇÕES PARA O TRATAMENTO DE CATEGORIAS ESPECIAIS DE DADOS PESSOAIS

A nossa empresa trata categorias especiais de dados pessoais de acordo com os princípios desta Política, após adotar todas as medidas organizativas e técnicas necessárias, incluindo as determinadas pelo Conselho, quando se verificarem as seguintes condições:

- As categorias especiais de dados pessoais que não digam respeito à saúde ou à vida sexual poderão ser tratadas sem consentimento explícito quando tal esteja expressamente previsto na lei, ou seja, quando a legislação aplicável à atividade em causa contiver uma disposição expressa sobre esse tratamento. Caso contrário, será obtido o consentimento explícito.

As informações e os documentos recolhidos neste contexto são tratados com base no consentimento.

- Os dados relativos à saúde e à vida sexual poderão ser tratados sem consentimento explícito por pessoas sujeitas a dever de sigilo ou por instituições e organizações autorizadas, para proteger a saúde pública, prestar medicina preventiva, realizar diagnósticos médicos, tratamentos e cuidados, e planear e gerir os serviços de saúde e o respetivo financiamento. Caso contrário, será obtido o consentimento explícito.

Os dados de saúde obtidos neste contexto poderão ainda ser tratados sem consentimento, nos casos acima indicados, ao abrigo da Lei de Saúde e Segurança no Trabalho e das medidas médicas obrigatórias.

D- INFORMAÇÃO AOS TITULARES DOS DADOS

A Akış Asansör informa os titulares dos dados de acordo com o artigo 10.º da Lei e as disposições complementares. É explicado quem trata os dados na qualidade de responsável pelo tratamento, para que finalidades, com quem e para que fins são partilhados, como são recolhidos, qual o fundamento jurídico e que direitos assistem aos titulares relativamente ao tratamento.

Nos termos das normas internacionais, é também indicado o período de conservação ou, caso não seja possível indicá-lo,

são explicados os critérios utilizados para a sua determinação. Indica-se ainda se o tratamento é obrigatório e quais as consequências da não realização de um tratamento obrigatório.

Na disponibilização da informação relativa às gravações por câmaras para segurança física e vigilância, são observadas as normas de acessibilidade previstas na lei relativa às pessoas com deficiência.

E- CATEGORIAS DE TITULARES DOS DADOS

As categorias de titulares cujos dados são tratados pela Akış Asansör no âmbito da sua política de proteção de dados constam abaixo.

- *Candidatos a emprego na Akış Asansör*

Pessoas com quem ainda não foi celebrado um contrato de trabalho, mas cuja contratação está a ser avaliada pela Akış Asansör.

- *Parceiros comerciais, seus representantes e trabalhadores*

Representantes, sócios e trabalhadores de organizações, estabelecimentos e empresas com os quais a Akış Asansör mantém relações comerciais.

- *Visitantes da Akış Asansör*

Pessoas singulares que visitam as instalações da Akış Asansör ou os sítios Web por ela geridos.

- *Outras pessoas singulares*

Todas as pessoas singulares não abrangidas pela política de proteção e tratamento de dados pessoais dos trabalhadores da Akış Asansör.

F- FINALIDADES DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

- *Definição, planeamento e aplicação das políticas comerciais da Akış Asansör a curto, médio e longo prazo:*

- i. Realização de atividades de planeamento estratégico
- ii. Gestão das relações com parceiros comerciais, clientes e fornecedores

- *Organização e execução das atividades de recursos humanos da Akış Asansör:*

- i. Realização de processos de recrutamento
- ii. Planeamento e execução do recrutamento, colocação e acompanhamento de estagiários e estudantes
- iii. Planeamento dos processos de recursos humanos
- iv. Cumprimento das obrigações contratuais e legais perante os trabalhadores
- v. Acompanhamento e controlo das atividades profissionais dos trabalhadores
- vi. Planeamento e concessão de benefícios adicionais e direitos dos trabalhadores
- vii. Planeamento e execução dos procedimentos de saída
- viii. Planeamento e acompanhamento da avaliação de desempenho dos trabalhadores
- ix. Planeamento e realização de ações de formação internas

- x. Gestão das relações com parceiros comerciais e fornecedores
 - xi. Gestão das remunerações
 - xii. Planeamento e execução da integração na empresa e das atividades sociais
 - xiii. Cumprimento das obrigações de prestação de informações e documentos em processos judiciais e administrativos
- *Execução das tarefas necessárias aos departamentos para que as atividades comerciais da Akış Asansör decorram em conformidade com a legislação e as políticas da empresa:*
 - i. Acompanhamento dos assuntos financeiros e contabilísticos
 - ii. Gestão das relações com investidores
 - iii. Planeamento e execução da comunicação empresarial
 - iv. Planeamento e execução de iniciativas de sustentabilidade empresarial
 - v. Planeamento e realização de análises da eficácia, eficiência e adequação das atividades comerciais
 - vi. Gestão de eventos
 - vii. Instalação e gestão da infraestrutura informática
 - viii. Planeamento, acompanhamento e aplicação dos processos de segurança da informação
 - *Outras finalidades do tratamento:*
 - i. Garantir a segurança comercial, técnica e jurídica das pessoas e entidades com as quais a Akış Asansör mantém relações comerciais e estabelecer contacto com elas;
 - ii. Proteger a reputação comercial da Akış Asansör e a confiança construída;
 - iii. Cumprir as obrigações de conservação, comunicação e prestação de informações impostas pelas autoridades públicas ao abrigo da legislação aplicável e as obrigações legais associadas;
 - iv. Analisar, avaliar e responder a pedidos de organismos públicos ou dos titulares dos dados;
 - v. Garantir a segurança e vigilância das instalações através de gravações por câmaras e outros sistemas;
 - vi. Conservar elementos de prova para satisfazer o ónus da prova em futuros litígios;
 - vii. Efetuar o tratamento no âmbito das condições e finalidades previstas nos artigos 5.º e 6.º da Lei de Proteção de Dados Pessoais (KVKK).

G- DURAÇÃO DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

PROC.	PRAZO DE CONSERVAÇÃO	PRAZO DE ELIMINAÇÃO
Realização de operações comerciais	10 anos	Na primeira eliminação periódica após o termo do prazo de conservação
Elaboração e execução de contratos	10 anos após cessarem os efeitos do contrato nas operações em causa	Na primeira eliminação periódica após o termo do prazo de conservação
Comunicação com a empresa	10 anos após o fim da atividade	Na primeira eliminação periódica após o termo do prazo de conservação

Processos de recursos humanos	10 anos após o termo do contrato de trabalho e do processo judicial	Na primeira eliminação periódica após o termo do prazo de conservação
Sistemas de registo de eventos	2 anos	Na primeira eliminação periódica após o termo do prazo de conservação
Acesso ao hardware e ao software	2 anos	Na primeira eliminação periódica após o termo do prazo de conservação
Registo de visitantes	2 anos	Na primeira eliminação periódica após o termo do prazo de conservação
Gravações por câmaras	2 meses	Na primeira eliminação periódica após o termo do prazo de conservação
Formulário de candidatura / currículo	Imediatamente, se a vaga deixar de existir; caso contrário, 2 anos	Na primeira eliminação periódica após o termo do prazo de conservação
Formulário de pedido ao responsável pelo tratamento	10 anos após a conclusão do pedido e de eventual processo junto da Autoridade	Na primeira eliminação periódica após o termo do prazo de conservação
Arquivo da empresa	99 anos	Na primeira eliminação periódica após o termo do prazo de conservação

5. TRANSMISSÃO DE DADOS PESSOAIS

A- PRINCÍPIOS E REGRAS PARA A TRANSMISSÃO DE DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais poderão ser transmitidos a terceiros sem consentimento explícito se se verificar uma ou mais das condições seguintes, desde que a nossa empresa atue com a devida diligência e adote todas as medidas de segurança necessárias, incluindo as determinadas pelo Conselho:

- A transmissão em causa está expressamente prevista na lei;
- A transmissão pela empresa está diretamente relacionada com a celebração ou execução de um contrato e é necessária para esse fim;
- A transmissão é necessária para o cumprimento de uma obrigação legal da nossa empresa;
- O titular tornou públicos os dados e a nossa empresa transmite-os apenas para a finalidade dessa divulgação;
- A transmissão pela empresa é necessária para constituir, exercer ou proteger direitos da empresa, do titular dos dados ou de terceiros;
- A transmissão é necessária para os interesses legítimos da empresa, sem prejudicar os direitos e liberdades fundamentais do titular dos dados;
- A transmissão é necessária para proteger a vida ou a integridade física de uma pessoa que não possa manifestar consentimento por impossibilidade factual ou cujo

consentimento seja juridicamente inválido, ou para proteger outra pessoa.

Além disso, os dados pessoais poderão ser transmitidos para países estrangeiros considerados pelo Conselho como oferecendo proteção adequada («país estrangeiro com nível de proteção adequado»), desde que se verifique uma das condições acima. Na falta desse nível de proteção, a transmissão poderá ocorrer, nas condições legais, para países em que os responsáveis pelo tratamento na Türkiye e no país de destino se tenham comprometido por escrito a garantir uma proteção adequada e o Conselho a tenha autorizado («país estrangeiro com garantia de proteção do responsável pelo tratamento»).

B- GRUPOS DE DESTINATÁRIOS E FINALIDADES DA TRANSMISSÃO

Na transmissão de dados pessoais pela Akış Asansör, são observadas as condições estabelecidas nos artigos 8.º

8. e 9.º da Lei de Proteção de Dados Pessoais.

i. Transmissão de dados pessoais no território nacional

Nas transmissões nacionais de dados, a Akış Asansör respeita as condições de tratamento de dados previstas no artigo 8.º da Lei de Proteção de Dados Pessoais.

ii. Transmissão de dados pessoais para o estrangeiro

Nos termos do artigo 9.º da Lei de Proteção de Dados Pessoais, a Akış Asansör poderá transmitir dados pessoais para o estrangeiro, respeitando as condições de tratamento, caso o país de destino tenha sido anunciado pelo Conselho como oferecendo um nível de proteção adequado ou, na falta desse nível de proteção, caso os responsáveis pelo tratamento na Türkiye e no país de destino assumam por escrito o compromisso de garantir uma proteção adequada e o Conselho autorize a transmissão.

iii. Grupos de pessoas a quem a Akış Asansör transmite dados pessoais

A Akış Asansör poderá, nos termos dos artigos 8.º e 9.º da Lei de Proteção de Dados Pessoais, transmitir os dados pessoais das pessoas abrangidas por esta Política às seguintes categorias, para as finalidades indicadas:

- Aos parceiros comerciais da Akış Asansör, na medida do necessário para estabelecer e manter a relação comercial;
- Aos fornecedores da Akış Asansör, na medida do necessário para adquirir os seus serviços e realizar as atividades comerciais da Akış Asansör;
- Aos organismos e instituições públicas autorizados (como os municípios competentes) e às pessoas de direito privado autorizadas (como as empresas de elevadores relevantes), apenas para as finalidades solicitadas no exercício das suas competências legais;
- A terceiros, de acordo com as condições de transmissão de dados pessoais.

6. DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS

A- DIREITOS

Os titulares dos dados têm os seguintes direitos:

- Saber se os seus dados pessoais estão a ser tratados;
- Solicitar informações sobre o tratamento dos seus dados pessoais;
- Conhecer a finalidade do tratamento e saber se os dados são utilizados de acordo com essa finalidade;
- Conhecer os terceiros, no país ou no estrangeiro, a quem os seus dados foram transmitidos;
- Solicitar a retificação de dados incompletos ou incorretos e a comunicação da retificação aos terceiros a quem os dados tenham sido transmitidos;
- Solicitar o apagamento ou a destruição dos dados quando deixarem de existir as razões para o tratamento, ainda que este tenha ocorrido de acordo com a KVKK e outras leis aplicáveis, bem como a comunicação dessa medida aos terceiros a quem os dados tenham sido transmitidos;
- Opor-se a um resultado desfavorável decorrente da análise dos dados tratados exclusivamente por sistemas automatizados;
- Solicitar indemnização por danos resultantes do tratamento ilícito dos seus dados pessoais.

Se um pedido for recusado, a resposta for insuficiente ou não for apresentada dentro do prazo previsto, o titular poderá apresentar reclamação ao Conselho de Proteção de Dados Pessoais no prazo de trinta dias a contar da data em que tomar conhecimento da resposta do responsável pelo tratamento e, em todo o caso, no prazo de sessenta dias a contar da apresentação do pedido. Nos termos do artigo 13.º da Lei, só é possível reclamar depois de esgotado o procedimento de pedido.

Nos termos das normas internacionais, além dos direitos referidos, os titulares têm o direito de solicitar a limitação do tratamento e de retirar o consentimento para o tratamento ou transmissão dos seus dados.

B- EXERCÍCIO DOS DIREITOS

Os titulares poderão exercer os seus direitos mediante o formulário de pedido ao responsável pelo tratamento disponível em akisasansor.com.tr (ver instruções de apresentação do pedido), entregando pessoalmente um documento escrito, enviando-o por notário, apresentando um documento com assinatura eletrónica, utilizando assinatura móvel ou enviando uma mensagem de correio eletrónico a partir de um endereço previamente registado no sistema.

Instruções de apresentação do pedido:

Forma de apresentação do pedido	Endereço	Informações necessárias
Pedido pessoal [Comparecimento com documento de identificação]	OSB, Kayacik Mah. Ziyaeddin Cad. 6.Sokak No:2 Selçuklu/KONYA	Escrever no envelope «Pedido de informações ao abrigo da Lei de Proteção de Dados Pessoais».
Pedido por notário	OSB, Kayacik Mah. Ziyaeddin Cad. 6.Sokak No:2 Selçuklu/KONYA	Escrever no envelope de notificação «Pedido de informações ao abrigo da Lei de Proteção de Dados Pessoais».
Pedido com assinatura eletrónica segura [Assinado com assinatura eletrónica segura e enviado por correio eletrónico registado (KEP)]	info@akisasansor.com.tr	Escrever no assunto da mensagem «Pedido de informações ao abrigo da Lei de Proteção de Dados Pessoais».
Pedido com assinatura móvel ou por correio eletrónico [Enviado de um endereço eletrónico previamente comunicado ao responsável pelo tratamento e registado no seu sistema]	info@akisasansor.com.tr	Escrever no assunto da mensagem «Pedido de informações ao abrigo da Lei de Proteção de Dados Pessoais».

Se um pedido for recusado, a resposta for insuficiente ou não for apresentada dentro do prazo previsto, o titular poderá apresentar reclamação ao Conselho de Proteção de Dados Pessoais no prazo de trinta dias a contar da data em que tomar conhecimento da resposta do responsável pelo tratamento e, em todo o caso, no prazo de sessenta dias a contar da apresentação do pedido. Nos termos do artigo 13.º da Lei, só é possível reclamar depois de esgotado o procedimento de pedido.

Os dados transmitidos à empresa através do formulário de pedido são tratados e protegidos de acordo com os procedimentos e princípios desta Política.

C- RESPOSTA AOS PEDIDOS PELO RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO

A nossa empresa adota as medidas organizativas e técnicas necessárias para responder aos pedidos dos titulares dos dados de acordo com a Lei e as disposições complementares.

Quando um titular apresentar um pedido relativo aos direitos acima referidos de forma adequada, a nossa empresa responderá o mais rapidamente possível, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, gratuitamente, consoante a natureza do pedido. Se houver custos adicionais, poderá ser cobrada uma taxa de acordo com a tabela definida pelo Conselho.

7. SEGURANÇA DOS DADOS PESSOAIS

A- MEDIDAS TÉCNICAS

As medidas técnicas adotadas pela Akış Asansör relativamente aos dados pessoais que trata são indicadas abaixo:

- São identificados, através de diferentes testes, os riscos, ameaças, pontos fracos e, quando aplicável, vulnerabilidades dos sistemas informáticos da empresa, sendo

adotadas as medidas adequadas.

- Os riscos e ameaças à disponibilidade dos sistemas informáticos são monitorizados continuamente através de análises em tempo real e da gestão de incidentes de segurança da informação.
- O acesso aos sistemas informáticos e as permissões dos utilizadores são regulados por políticas de segurança, uma matriz de acessos e permissões e o Active Directory da empresa.
- São adotadas as medidas necessárias para a proteção física dos equipamentos informáticos, do software e dos dados da Akış Asansör.
- Para proteger os sistemas informáticos de ameaças externas, são utilizados meios técnicos (como câmaras, sistemas de alarme e fechaduras) e medidas de software (como firewalls, deteção de intrusões, controlo do acesso à rede e proteção contra software malicioso).
- São identificados os riscos de tratamento ilícito, aplicadas medidas técnicas adequadas e efetuados controlos técnicos.
- A Akış Asansör dispõe de procedimentos de acesso; o acesso aos dados pessoais é documentado e analisado.
- Os acessos aos locais de armazenamento de dados pessoais são registados; os acessos e tentativas de acesso não autorizados são monitorizados.
- A Autoridade adota as medidas necessárias para que os dados pessoais apagados se tornem inacessíveis aos utilizadores autorizados e não possam voltar a ser utilizados.
- A Akış Asansör criou um sistema e uma infraestrutura para informar o titular dos dados e o Conselho caso terceiros obtenham ilicitamente dados pessoais.
- As vulnerabilidades são acompanhadas, são aplicadas as correções de segurança adequadas e os sistemas informáticos são mantidos atualizados.
- São utilizadas palavras-passe fortes nos ambientes eletrónicos em que são tratados dados pessoais.
- São utilizados sistemas seguros de registo de eventos nos ambientes eletrónicos em que são tratados dados pessoais.
- São utilizados programas de cópia de segurança para assegurar a conservação segura dos dados pessoais.
- O acesso aos dados pessoais armazenados em formato eletrónico ou noutros suportes é limitado segundo os princípios de acesso.
- Foi estabelecida uma política específica para a segurança das categorias especiais de dados

pessoais.

- Os trabalhadores que tratam categorias especiais de dados pessoais recebem formação sobre a segurança desses dados, assinam acordos de confidencialidade e recebem permissões de acesso definidas.
- Os ambientes eletrónicos em que são tratadas, armazenadas e/ou consultadas categorias especiais de dados pessoais são protegidos por métodos criptográficos; as chaves criptográficas são conservadas em segurança, as atualizações de segurança são acompanhadas continuamente, os testes de segurança necessários são realizados regularmente e os resultados são documentados.
- Nos ambientes físicos em que são tratadas, armazenadas e/ou consultadas categorias especiais de dados pessoais, são adotadas medidas de segurança adequadas e são impedidas entradas e saídas não autorizadas.
- Quando for necessário transmitir categorias especiais de dados pessoais por correio eletrónico, estes são enviados de forma cifrada a partir de um endereço institucional ou por correio eletrónico registado (KEP). Nas transferências para suportes portáteis, CDs, DVDs ou suportes semelhantes, os dados são cifrados e as chaves guardadas separadamente. As transferências entre servidores situados em locais diferentes são efetuadas diretamente ou por sFTP. Nas transmissões em papel, são adotadas medidas contra roubo, perda e consulta não autorizada, sendo os documentos enviados com a indicação «confidencial».

B- MEDIDAS ORGANIZATIVAS

As medidas organizativas adotadas pela Akış Asansör relativamente aos dados pessoais tratados são indicadas abaixo:

- Os trabalhadores recebem formação para desenvolver as suas competências, nomeadamente em matéria de prevenção do tratamento ilícito e do acesso não autorizado, conservação de dados pessoais, técnicas de comunicação, conhecimentos técnicos e legislação aplicável.
- Os trabalhadores assinam acordos de confidencialidade relativos às atividades desenvolvidas pela Akış Asansör.
- Foi definido um procedimento disciplinar para os trabalhadores que não cumpram as políticas e os procedimentos de segurança.
- Quando terceiros participem na conservação de dados pessoais, os contratos com os destinatários incluem disposições sobre os seus deveres e responsabilidades na proteção e conservação segura dos dados transmitidos. Em princípio, as empresas destinatárias também deverão possuir as certificações e os procedimentos de conformidade necessários.
- Os locais de conservação física de dados pessoais são protegidos e as permissões de

acesso são limitadas.

- Foi elaborado um inventário das operações de tratamento de dados pessoais.
- São realizadas auditorias internas regulares e verificações por amostragem.
- São disponibilizados no local de trabalho os equipamentos necessários, nomeadamente para a destruição física.
- Na disponibilização da informação relativa às gravações por câmaras para segurança física e vigilância, são adotadas medidas para cumprir as normas de acessibilidade previstas na lei relativa às pessoas com deficiência.

8. ELIMINAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A- MOTIVOS PARA A ELIMINAÇÃO

Os dados pessoais são eliminados quando:

- A legislação em que o tratamento se fundamenta é alterada ou revogada;
- A finalidade do tratamento ou da conservação deixa de existir;
- O tratamento é ou passa a ser contrário à lei ou à boa-fé;
- A Akış Asansör aceita um pedido de apagamento ou destruição apresentado pelo titular nos termos do artigo 11.º da Lei;
- A Akış Asansör recusa um pedido de apagamento, destruição ou anonimização, responde de forma insuficiente ou não responde no prazo, e o titular apresenta reclamação ao Conselho, que defere o pedido (instrução da Autoridade ou do Conselho);
- O prazo máximo de conservação terminou e não existe motivo para uma conservação mais prolongada;
- Um contrato entre as partes nunca chegou a ser celebrado, é inválido, cessou automaticamente, foi rescindido ou ficou sem efeito;
- O titular retira o seu consentimento explícito quando o tratamento se baseava exclusivamente nesse consentimento;

nestes casos, a Akış Asansör apaga ou destrói os dados a pedido do titular ou apaga, destrói ou anonimiza os dados por iniciativa própria.

B- MODALIDADES DE ELIMINAÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Os dados pessoais podem ser eliminados de três formas: apagamento, destruição ou anonimização.

i. Apagamento de dados pessoais

O apagamento consiste em tornar os dados pessoais completamente inacessíveis aos utilizadores autorizados e impossíveis de reutilizar. A Akış Asansör apaga ou destrói os dados pessoais por iniciativa própria ou a pedido do titular quando os fundamentos do tratamento deixam de existir e ocorrem as circunstâncias previstas no regulamento, ainda que o tratamento tenha sido lícito.

ii. Destruição de dados pessoais

A destruição consiste em tornar os dados pessoais inacessíveis, irrecuperáveis e impossíveis de reutilizar por qualquer pessoa. A destruição

é efetuada quando a Akış Asansör trata dados em suportes físicos de armazenamento. A Akış Asansör deve torná-los irrecuperáveis e adotar todas as medidas técnicas e organizativas necessárias.

iii. Anonimização de dados pessoais

A anonimização consiste em impedir que os dados pessoais, mesmo quando relacionados com outros dados, possam ser associados a uma pessoa singular identificada ou identificável, quando a Akış Asansör os trata integralmente ou por meios automatizados. Para esse efeito, podem ser utilizados métodos como funções unidirecionais e cifragem. A Akış Asansör adotar todas as medidas técnicas e organizativas necessárias para a anonimização.

9. PUBLICAÇÃO E CONSERVAÇÃO DA POLÍTICA, ENTRADA EM VIGOR E ATUALIZAÇÕES

A Política é publicada em dois formatos, uma versão em papel assinada à mão e uma versão eletrónica, e disponibilizada publicamente no sítio Web. A versão em papel é conservada na empresa.

A Política entra em vigor com a publicação no sítio Web da empresa. Se for revogada, as antigas versões em papel assinadas serão assinaladas como inválidas e assinadas pelos representantes autorizados da empresa, sendo conservadas durante pelo menos cinco anos.

A Política pode ser atualizada após uma alteração da legislação aplicável ou sempre que necessário.